|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Шойнаты»** **сикт овмöдчöминса****Сöвет**  |  | **Совет** **сельского поселения «Сторожевск»** |
| **КЫВКÖРТÖД** |
| **РЕШЕНИЕ**  |
| **от 22 ноября 2024 года** |  **№ V-30/5**  |
|  |
| (Республика Коми, Корткеросский район, с. Сторожевск) |

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Сторожевск» от 28 сентября 2023 г. № V-20/3 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет,

ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления лицу, замещавшему муниципальную должность»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом муниципального образования сельского поселения «Сторожевск», Совет сельского поселения «Сторожевск» решил:

 1. Внести в решение Совета сельского поселения «Сторожевск» от 28 сентября 2023 г. № V-20/3 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления лицу, замещавшему муниципальную должность» следующие изменения:

 1) в пункте 1.3 Порядка:

 а) в подпункте 2 слово «сведения» заменить словом «сведений»;

 б) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

 «3) копия справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении заявителю страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;»;

 в) абзац последний изложить в следующей редакции:

«Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично и заверяются Администрацией в установленном порядке. В случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

г) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) копия обвинительного приговора суда за совершенное преступление, предусмотренное [статьями 141](https://docs.cntd.ru/document/9017477#A860NG), [141.1](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BQU0P5), [частями 3](https://docs.cntd.ru/document/9017477#A8U0NO), [4 статьи 159](https://docs.cntd.ru/document/9017477#A900NP), [частями 3](https://docs.cntd.ru/document/9017477#A8O0NK), [4 статьи 160](https://docs.cntd.ru/document/9017477#A8Q0NL), [статьями 174](https://docs.cntd.ru/document/9017477#A900NK),  [174.1](https://docs.cntd.ru/document/9017477#A980NO),  [200.4](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BTE0PC),  [200.5](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BU20PH),  [204](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BRQ0PB),  [204.1](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BTO0PH),  [204.2](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BU80PP), [260](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BSO0PK),  [285](https://docs.cntd.ru/document/9017477#AB20NT), [285.1](https://docs.cntd.ru/document/9017477#ABI0O5), [285.2](https://docs.cntd.ru/document/9017477#A8Q0ND), [285.3](https://docs.cntd.ru/document/9017477#A9C0NG), [285.4](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BS20P4), [286](https://docs.cntd.ru/document/9017477#AA20NK), [289](https://docs.cntd.ru/document/9017477#ABA0O0), [290](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BPQ0P5), [291](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BQ00P8), [291.1](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BP40OS), [291.2](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BUC0PP), [292 Уголовного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9017477#AAG0NN) (при наличии судимости заявителя за указанные преступления).»;

2) абзац второй пункта 2.1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«запрашивает в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (в том числе отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, лица, замещавшего муниципальную должность, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы); определение периодов нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста), от органов муниципальной власти, муниципальных органов и заявителя документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, а также документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста (копии свидетельств о рождении детей, копии приказов о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, лицевые счета, карточки-справки);»;

3) в абзаце первом пункта 2.1.3 Порядка слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней»;

4) пункт 3.4 Порядка дополнить подпунктами 10 и 11 следующего содержания:

«10) должностей руководителей, специалистов, а также выборных должностей, замещаемых на постоянной (штатной) основе, в государственных органах и органах местного самоуправления, образованных в соответствии с Конституцией Украинской ССР, нормативными правовыми актами, действовавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, занимаемых с 1 января 1992 года по 31 декабря 1993 года гражданами Российской Федерации, приобретшими гражданство Российской Федерации с 11 мая 2014 года по 23 февраля 2022 года и постоянно проживавшими в этот период на территории Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики независимо от срока постоянного проживания, и гражданами Российской Федерации, ранее состоявшими в гражданстве Украины и получившими гражданство Российской Федерации, начиная с 24 февраля 2022 года;

11) должностей, занимаемых гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 10 настоящей части, с 1 января 1994 года до дня замещения государственных или муниципальных должностей, поступления на государственную службу Российской Федерации или муниципальную службу в Российской Федерации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Запорожской области и Херсонской области или законодательством Украины (за исключением периодов службы в воинских и иных формированиях, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации террористическими, периодов добровольного членства в организациях, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации экстремистскими, периодов участия в противоправных действиях против Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и их населения, периодов участия в боевых действиях в составе вооруженных сил и других формирований Украины против Российской Федерации), в том числе:

а) должностей депутатов, которые замещались на постоянной (штатной) основе;

б) должностей, по которым присваивались чины (ранги) государственных служащих;

в) должностей судей;

г) должностей, по которым присваивались дипломатические ранги;

д) должностей, по которым присваивались классные чины работников прокуратуры;

е) должностей, по которым присваивались воинские и специальные звания;

ж) должностей в органах местного самоуправления, по которым присваивались чины (ранги);

з) государственных должностей Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

и) должностей в военно-гражданских администрациях Запорожской области и Херсонской области, введенных в целях обеспечения исполнения полномочий данных органов;

к) иных должностей в органах публичной власти, действовавших в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Запорожской области и Херсонской области или законодательством Украины, введенных в целях обеспечения исполнения полномочий данных органов.»;

5) в пунктах 2.1.2, 6.8, 6.12, третьем абзаце пункта 5.2, пятом абзаце пункта 5.3, втором абзаце пункта 5.4, абзаце первом пункта 6.4 Порядка слова «в течение 15 календарных дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

6) пункт 7.2 Порядка изложить в новой редакции:

«7.2. В результате сокрытия лицом, замещавшим муниципальную должность, фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты согласно разделам V и VI настоящего Порядка, переплаченные суммы возвращаются получателем в бюджет муниципального образования сельского поселения «Сторожевск» добровольно в течение 60 календарных дней со дня вынесения соответствующего решения Совета путем внесения суммы на расчетный счет администрации. В случае отказа лица, замещавшего муниципальную должность, от добровольного возврата средств или неисполнения в установленный период решения Совета излишне выплаченная сумма взыскивается в судебном порядке.»;

7) приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Информационный вестник Совета сельского поселения «Сторожевск» и администрации сельского поселения «Сторожевск».

**Глава сельского поселения Х.Н. Гевейлер**

Приложение

к решению Совета сельского

 поселения «Сторожевск»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 1

к Порядку обращения за пенсией
за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

Главе сельского поселения «Сторожевск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной должности

ранее замещаемой заявителем)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии
с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление
или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии
за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом
в администрацию МО сельского поселения «Сторожевск».

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными
и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. №N 152-ФЗ «О персональных данных" настоящим я разрешаю администрации муниципального образования сельского поселения «Сторожевск» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам, как с применением средств автоматизации, так и без
их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет
и ее выплаты в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленные
в установленном законодательством порядке,

3) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, дающий право
на назначение пенсии за выслугу лет, в том числе копия военного билета;

4) копия справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и периода, на который назначена страховая пенсия;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем
за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

7) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

8) копия обвинительного приговора суда за совершенное преступление, предусмотренное [статьями 141](https://docs.cntd.ru/document/9017477#A860NG), [141.1](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BQU0P5), [частями 3](https://docs.cntd.ru/document/9017477#A8U0NO), [4 статьи 159](https://docs.cntd.ru/document/9017477#A900NP), [частями 3](https://docs.cntd.ru/document/9017477#A8O0NK), [4 статьи 160](https://docs.cntd.ru/document/9017477#A8Q0NL), [статьями 174](https://docs.cntd.ru/document/9017477#A900NK),  [174.1](https://docs.cntd.ru/document/9017477#A980NO),  [200.4](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BTE0PC),  [200.5](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BU20PH),  [204](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BRQ0PB),  [204.1](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BTO0PH),  [204.2](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BU80PP), [260](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BSO0PK),  [285](https://docs.cntd.ru/document/9017477#AB20NT), [285.1](https://docs.cntd.ru/document/9017477#ABI0O5), [285.2](https://docs.cntd.ru/document/9017477#A8Q0ND), [285.3](https://docs.cntd.ru/document/9017477#A9C0NG), [285.4](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BS20P4), [286](https://docs.cntd.ru/document/9017477#AA20NK), [289](https://docs.cntd.ru/document/9017477#ABA0O0), [290](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BPQ0P5), [291](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BQ00P8), [291.1](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BP40OS), [291.2](https://docs.cntd.ru/document/9017477#BUC0PP), [292 Уголовного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9017477#AAG0NN) (при наличии судимости заявителя за указанные преступления);

9) документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

 уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о назначении

пенсии за выслугу лет принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения
о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

уполномоченного регистрировать заявления)»