***Информационный***

***Вестник***

*Совета муниципального образования сельского поселения «Сторожевск» и администрации муниципального образования сельского поселения «Сторожевск»*

№ 1

16 сентября 2016 года

 **Раздел первый:**

**постановления администрации муниципального образования сельского поселения «Сторожевск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование** | **стр.** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Постановление от 13 сентября 2016 года № 80 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения «Сторожевск», администрируемых администрацией муниципального образования сельского поселения «Сторожевск» |  |

**Раздел второй:**

**решения Совета сельского поселения «Сторожевск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование** | **стр.** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Решение 16 сентября 2016 года № III-42/2 «Об учреждении бюллетеня «Информационный вестник Совета сельского поселения «Сторожевск» и администрации сельского поселения «Сторожевск» |  |

**Раздел первый:**

**постановления администрации муниципального образования сельского поселения «Сторожевск»**

**Постановление администрации муниципального образования сельского поселения «Сторожевск» от 13 сентября 2016 года № 80**

**«Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения «Сторожевск», администрируемых администрацией муниципального образования сельского поселения «Сторожевск»**

**Об утверждении Методики прогнозирования**

**поступлений доходов в бюджет муниципального**

**образования сельского поселения «Сторожевск»,**

**администрируемых администрацией муниципального**

**образования сельского поселения «Сторожевск»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация муниципального образования сельского поселения «Сторожевск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения «Сторожевск», администрируемых администрацией муниципального образования сельского поселения «Сторожевск» (далее–Методика прогнозирования), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава сельского поселения Х.Н. Гевейлер**

 Приложение

 к Постановлению

 сельского поселения

 «Сторожевск»

от 13 сентября 2016 г. № 80

**Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет**

 **муниципального образования сельского поселения «Сторожевск», администрируемых администрацией муниципального образования сельского поселения «Сторожевск»**

1.Общие положения

1.1. Настоящая Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения «Сторожевск», администрируемых администрацией муниципального образования сельского поселения (далее – администрация) определяет основные принципы и алгоритм расчета прогнозного объема поступлений по доходам бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в отношении которых Администрация выполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Сторожевск».

1.2. Методика прогнозирования применяется ко всем видам классификации доходов, закрепленным за администрацией в соответствии с решением о бюджете муниципального образования сельского поселения «Сторожевск» на очередной финансовый год и плановый период, а также постановлением об администрировании доходов.

1.3. Прогнозирование доходов бюджета сельского поселения осуществляется при составлении проекта бюджета муниципального образования сельского поселения «Сторожевск» на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект бюджета сельского поселения) в разрезе видов доходов бюджета на основании Прогноза социально-экономического развития поселения в соответствии со следующими методами расчета:

 - прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

 - усреднение – расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за три года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает три года.

1. Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов
	1. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

В части доходов от предоставления имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности применяется метод прямого расчета.

Алгоритм расчета прогнозных показателей данного вида доходов основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов, ставке арендной платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития поселения.

Источником данных о сдаваемых в аренду площади и ставке арендной платы являются договоры, заключенные (планируемые к заключению) арендаторами.

* 1. Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (в части доходов органов местного самоуправления)

Расчет прогноза поступлений доходов от компенсации затрат производится исходя из объемов ожидаемых платежей в текущем финансовом году за вычетом поступлений, носящих разовый характер, с учетом дополнительных (или выпадающих) доходов бюджета в очередном финансовом году, связанных с прогнозируемым изменением объема оказываемых услуг, изменением порядков установления и исчисления данных доходов, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования и иными причинами.

2.3. Прогнозирование иных доходов бюджета, поступление которых не имеет постоянного характера, осуществляется с применением метода усреднения на основании усредненных годовых объемов фактического поступления соответствующих доходов за предшествующие 3 года:



n - количество отчетных периодов (не менее 3-х лет, предшествующих прогнозируемому);

Дф - фактические доходы за отчетный период.

В случае отсутствия по какому-либо виду дохода поступлений в течение всех трех расчетных лет такие доходы не подлежат прогнозированию.

Источник данных:

- отчет об исполнении бюджета главного администратора доходов бюджета.

К доходам бюджета, поступление которых не имеет постоянного характера, относятся:

- государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательством актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий;

- денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов сельских поселений);

- денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений);

- прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации;

- прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений.

 3. Прогнозирование безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

3.1. Прогнозируемый объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации определяется на основании имеющегося в распоряжении администрации сельского поселения распределения межбюджетных трансфертов, устанавливаемого проектом правого акта об утверждении бюджета, из которого предоставляются межбюджетные трансферты бюджету сельского поселения (далее – правовой акт о бюджете), на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

В случае отсутствия проекта правого акта о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) ожидаемый объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

на очередной финансовый год и первый год планового периода определяется согласно распределению межбюджетных трансфертов сельским поселениям на соответствующий год, установленному правовым актом о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

на второй год планового периода определяется только в части субвенций в размере, предусматриваемом на первый год планового периода при планировании в текущем финансовом году проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

В иных случаях объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации определяется на очередной финансовый год и плановый период только в части субвенций в размере, доведенном уведомлениями по расчетам между бюджетами на текущий финансовый год.

3.2. Прогнозируемый объем прочих безвозмездных поступлений определяется исходя из заключенных договоров, соглашений в сумме, указанной в данных договорах, соглашениях.

По иным безвозмездным поступлениям, не имеющим постоянного характера, прогнозирование не осуществляется.

**Раздел второй:**

**решения Совета сельского поселения «Сторожевск»**

**Решение сельского поселения «Сторожевск» от 16 сентября 2016 года № III-42/2**

**Об учреждении бюллетеня «Информационный вестник**

**Совета сельского поселения «Сторожевск»**

**и администрации сельского поселения «Сторожевск»**

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2006 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 11 статьи 42 Устава муниципального образования сельского поселения «Сторожевск», Совет сельского поселения «Сторожевск» решил:

1. Учредить официальное периодическое издание Совета сельского поселения «Сторожевск» и администрации сельского поселения «Сторожевск» - бюллетень «Информационный вестник Совета сельского поселения «Сторожевск» и администрации сельского поселения «Сторожевск».

2. Утвердить [Положение](#P38) о бюллетене «Информационный вестник Совета сельского поселения «Сторожевск» и администрации сельского поселения «Сторожевск» (приложение 1).

3. Утвердить [состав](#P118) редакционной коллегии бюллетеня «Информационный вестник Совета сельского поселения «Сторожевск» и администрации сельского поселения «Сторожевск» (приложение 2).

4. Утвердить [Перечень](#P143) мест размещения бюллетеня «Информационный вестник Совета сельского поселения «Сторожевск» и администрации сельского поселения «Сторожевск» (приложение 3).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава сельского поселения Х.Н. Гевейлер**

Приложение 1

к решению Совета

сельского поселения «Сторожевск»

от 16 сентября 2016 г. № III-42/2

**Положение**

**о бюллетене «Информационный вестник Совета сельского поселения «Сторожевск» и администрации сельского поселения «Сторожевск»**

1. Общие положения

1.1. Бюллетень «Информационный вестник Совета сельского поселения «Сторожевск» и администрации сельского поселения «Сторожевск» (далее - бюллетень) на основании Устава муниципального образования сельского поселения «Сторожевск» является официальным периодическим изданием Совета сельского поселения «Сторожевск» и администрации сельского поселения «Сторожевск».

1.2. Бюллетень в качестве официального периодического издания учреждается Советом сельского поселения «Сторожевск». В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» его регистрация как средства массовой информации не требуется.

1.3. Бюллетень выходит не реже чем один раз в три месяца.

1.4. Тираж издания составляет 5 экземпляров. В отдельных случаях он может быть увеличен.

2. Содержание и структура бюллетеня

2.1. В бюллетене на русском языке публикуются решения Совета сельского поселения «Сторожевск» и нормативные правовые акты главы сельского поселения «Сторожевск».

2.2. Бюллетень состоит из 3 разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Совета сельского поселения «Сторожевск» и проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения «Сторожевск», подлежащие опубликованию;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты главы сельского поселения «Сторожевск» и проекты нормативных правовых актов главы сельского поселения «Сторожевск», подлежащие опубликованию;

в третьем разделе публикуются иные официальные сообщения и материалы.

2.3. Публикация официального документа, ранее опубликованного в средствах массовой информации, должна сопровождаться ссылкой на первоисточник с указанием его названия, даты и номера выхода в свет.

2.4. Последняя страница бюллетеня и обложка могут использоваться для публикации официальных объявлений и обращений к населению района.

2.5. Каждый выпуск бюллетеня должен содержать следующие сведения:

название;

фамилию, инициалы руководителя редакционной коллегии;

фамилию, инициалы ответственного за выпуск и номер его контактного телефона;

порядковый номер выпуска;

дату его выхода в свет;

адрес издательства, телефон;

тираж.

2.6. Установленный стандарт оформления бюллетеня – брошюра форматом А5.

3. Редакционная коллегия

3.1. Органом управления бюллетеня является редакционная коллегия.

3.2. Редакционная коллегия является постоянно действующим органом, обеспечивающим его выпуск.

3.3. Редакционная коллегия состоит из руководителя, ответственного секретаря и членов редакционной коллегии.

3.4. Состав редакционной коллегии утверждается Советом сельского поселения «Сторожевск».

3.5. Основные функции редакционной коллегии:

определение и разработка структуры и содержания каждого номера издания с утверждением сигнального экземпляра;

внесение предложений по изменению количественного и персонального состава редакционной коллегии, кандидатуре ее руководителя;

иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Руководитель редакционной коллеги

4.1. Основные функции руководителя редакционной коллегии:

взаимодействие с Советом сельского поселения «Сторожевск», администрацией сельского поселения «Сторожевск», а также органами исполнительной власти, находящимися на территории муниципального района «Корткеросский»;

иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.2. Руководитель редакционной коллегии несет ответственность за достоверность публикуемых в бюллетене сведений.

5. Обеспечение выпуска бюллетеня

5.1. Техническое редактирование и корректуру осуществляют ответственный секретарь и ответственный за выпуск.

5.2. Руководитель редакционной коллегии производит созыв редакционной коллегии после утверждения сигнального номера, дает разрешение на выпуск в свет всего тиража издания путем подписания в печать каждого выпуска, контролирует соблюдение сроков изготовления тиража, своевременность его печатания и рассылки.

5.3. Контроль за соблюдением условий выпуска бюллетеня, установленных стандартов его оформления, изготовления оригинал-макета осуществляет редакционная коллегия.

5.4. Бюллетень печатается в муниципальном учреждении «Администрация сельского поселения «Сторожевск» по адресу: 168050, Республика Коми, Корткеросский район, с. Сторожевск, ул. Интернациональная, д. 51.

6. Распространение бюллетеня

6.1. Бюллетень распространяется на территории сельского поселения «Сторожевск» путем бесплатной рассылки.

6.2. Бесплатная рассылка бюллетеня осуществляется администрацией сельского поселения «Сторожевск» в соответствии с перечнем мест размещения.

6.3. Руководители учреждений обеспечивают доступность информации для населения и сохранность периодического издания.

6.4. Бюллетень распространяется по учреждениям, организациям на территории сельского поселения «Сторожевск» в электронном виде.

7. Прекращение выпуска бюллетеня

Вопросы прекращения выпуска бюллетеня, его переименования, изменения профиля, периодичности, порядка распространения решаются Советом сельского поселения «Сторожевск».

Приложение 2

к решению Совета

 сельского поселения «Сторожевск»

от 16 сентября 2016 г. № III-42/2

**Состав**

**редакционной коллегии бюллетеня «Информационный вестник**

**Совета сельского поселения «Сторожевск»**

**и администрации сельского поселения «Сторожевск»**

Руководитель редакционной коллегии – ответственный секретарь –Торлопова Галина Владимировна, специалист администрации сельского поселения «Сторожевск».

Члены редакционной коллегии:

Ладанова Нина Генриховна, специалист 1 категории администрации сельского поселения «Сторожевск»;

Канева Ольга Валерьевна, специалист администрации сельского поселения «Сторожевск».

Приложение 3

к решению Совета

 сельского поселения «Сторожевск»

от 16 сентября 2016 г. № III-42/2

**Перечень**

**мест размещения бюллетеня «Информационный вестник**

**Совета сельского поселения «Сторожевск» и**

**администрации сельского поселения «Сторожевск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место размещения | Адрес  | Тираж, экз. |
| 1 | Администрация сельского поселения «Сторожевск»  | с.Сторожевск, ул. Интернациональная, д.51 | 2 |
| 2 | Сторожевский филиал МУ «Корткеросская централизованная библиотечная система» | с.Сторожевск, ул. Первомайская, д.1 | 3 |

Издание Совета муниципального образования сельского поселения «Сторожевск» и администрации муниципального образования сельского поселения «Сторожевск»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель – ответственный секретарь – Торлопова Г.В.

Члены редакционной коллегии: Ладанова Н.Г., Канева О. В.

**Адрес редколлегии:**

168050, Республика Коми, Корткеросский район, с. Сторожевск, ул. Интернациональная, д. 51.

Телефон: 9-12-04

Подписано в печать 16 сентября 2016 года.

Тираж – 5 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального образования сельского поселения «Сторожевск»

168050, Республика Коми, Корткеросский район, с. Сторожевск, ул. Интернациональная, д. 51.