|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Шойнаты»**  **сикт овмöдчöминса**  **Сöвет** |  | | **Совет**  **сельского поселения «Сторожевск»** |
| **КЫВКÖРТÖД** | | | |
| **РЕШЕНИЕ** | | | |
| **от 29 марта 2024 года** | | **№ V-24/2** | |
|  | | | |
| (Республика Коми, Корткеросский район, с.Сторожевск) | | | |

**О внесении изменения в решение Совета сельского поселения «Сторожевск» от 16.11.2005 № I-2/3 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования сельского поселения «Сторожевск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Сторожевск», Совет сельского поселения «Сторожевск» решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Сторожевск» от 16.11.2005 № I-2/3 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования сельского поселения «Сторожевск» следующее изменение: приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава сельского поселения Х.Н.Гевейлер**

Приложение

к решению Совета сельского

поселения «Сторожевск»

от 29.03.2024 № V-24/2

«Приложение

к решению Совета сельского

поселения “Сторожевск”

от 16 ноября 2005 г. № 1-2/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации муниципального образования**

**сельского поселения «Сторожевск»**

I. Общие положения

* 1. Администрация муниципального образования сельского поселения «Сторожевск» (далее – администрация сельского поселения) в соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения «Сторожевск» (далее- Устав сельского поселения «Сторожевск») является исполнительно-распорядительным органом, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми.

Наименование:

- полное: Администрация муниципального образования сельского поселения «Сторожевск»;

- сокращенное: Администрация сельского поселения «Сторожевск».

Место нахождения администрации сельского поселения: Российская Федерация, Республика Коми, Корткеросский район, с. Сторожевск, ул.Интернациональная, д.51.

Почтовый адрес: 168050, Республика Коми, Корткеросский район, с. Сторожевск, ул.Интернациональная, д.51.

* 1. Администрация сельского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми, решениями Совета поселения, постановлениями и распоряжениями главы поселения, Уставом сельского поселения «Сторожевск» и настоящим Положением.
  2. Администрация сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.
  3. Порядок организации работы администрации сельского поселения устанавливается Регламентом администрации сельского поселения «Сторожевск», который утверждается постановлением администрации сельского поселения «Сторожевск».
  4. Финансовое обеспечение администрации сельского поселения осуществляется из средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Сторожевск» в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований на основании бюджетной сметы в порядке, установленном действующим законодательством.

Администрация сельского поселения является получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, главным распорядителем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства.

* 1. Администрация сельского поселения является уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, за исключением муниципальных казенных учреждений, являющимися в соответствии с уставом муниципального образования, органами местного самоуправления.

II. Органы управления и их компетенция

2.1. Деятельностью администрации руководит Глава сельского поселения «Сторожевск» (далее - Глава поселения), избираемый на должность на муниципальных выборах.

2.2. Глава поселения сохраняет свои полномочия до вступления в должность нового Главы поселения.

2.3. Глава поселения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

2.4. Полномочия Главы поселения определяются Уставом сельского поселения «Сторожевск».

2.5. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных Уставом поселения и решениями Совета поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения; постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации поселения.

2.6. В случае временного отсутствия (отпуска, болезни и иных случаях) Главы поселения полномочия руководителя администрации исполняет заместитель руководителя администрации сельского поселения «Сторожевск», который назначается распоряжением администрации сельского поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности исполняет депутат Совета сельского поселения «Сторожевск».

2.7. В случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Коми, решениями Совета сельского поселения «Сторожевск» и правовыми актами администрации сельского поселения, при администрации сельского поселения создаются коллегиальные органы - комиссии, советы. Порядок создания и деятельности комиссий, советов при администрации сельского поселения устанавливается Советом сельского поселения или Главой поселения в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными законами и законами Республики Коми, Уставом сельского поселения.

2.8. Структура администрации сельского поселения утверждается Советом сельского поселения «Сторожевск» по представлению Главы поселения.

Штатное расписание администрации сельского поселения утверждается Главой поселения на основе структуры администрации сельского поселения исходя из расходов на содержание администрации сельского поселения, предусмотренных бюджетом муниципального образования сельского поселения «Сторожевск».

III. Трудовые отношения

3.1. Трудовые отношения в администрации регулируются действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, законодательством о противодействии коррупции, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

3.2. На муниципальных служащих администрации распространяются права, обязанности, гарантии, ограничения, ответственность, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

3.3. Администрация обязана обеспечить работникам надлежащие условия труда, необходимые для эффективной деятельности, и несет ответственность за вред, причиненный работникам, в установленном порядке.

3.4. Глава поселения в пределах средств, предусмотренных бюджетом поселения, готовит предложения по штатам и численности администрации сельского поселения, утверждает должностные инструкции работников администрации сельского поселения в соответствии с регламентом работы администрации сельского поселения.

IV. Полномочия Администрации сельского поселения

Администрация сельского поселения осуществляет исполнительно-распорядительные функции и полномочия органов местного самоуправления, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Сторожевск», в том числе:

1) составление проекта местного бюджета, внесение его на утверждение Советом сельского поселения; исполнение бюджета и предоставление отчета о его исполнении;

2) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с порядком, установленным Советом сельского поселения, ведение учета объектов муниципальной собственности в реестре объектов муниципальной собственности, осуществление контроля за управлением, владением, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью;

3) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

4) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

5) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

6) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

7) формирование архивных фондов поселения;

8) организация благоустройства территории в соответствии с правилами благоустройства территории поселения;

9) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

10) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

11) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

12) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

13) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;

14) создание музеев поселения;

15) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

16) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

17) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

18) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

19) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

20) создание условий для развития туризма;

21) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

22) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

23) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

24) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

25) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, применение к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности; осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений;

26) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

27) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63844/?dst=100012), установленном Правительством Российской Федерации;

28) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

29) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;

30) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

31) исполнение иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, Уставом сельского поселения.

Администрация сельского поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Республики Коми.

V. Имущество и финансы администрации

* 1. Администрация сельского поселения самостоятельно от имени муниципального образования сельского поселения «Сторожевск» владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета поселения.
  2. Администрация сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Республики Коми) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.
  3. Расходы на обеспечение деятельности администрации предусматриваются в бюджете муниципального образования сельского поселения «Сторожевск» отдельной строкой.
  4. Денежные средства и другое имущество, полученное администрацией сельского поселения из иных источников, используются ею самостоятельно в соответствии с целевым назначением.

VI. Взаимоотношения администрации сельского поселения с другими субъектами права

6.1. Администрация сельского поселения во взаимоотношениях с другими субъектами права может выступать от имени муниципального образования сельского поселения «Сторожевск» как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, а также как юридическое лицо в пределах своей компетенции.

6.2. Администрация сельского поселения, являясь исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, организует исполнение решений Совета сельского поселения, правовых актов Главы поселения, отчитывается об их исполнении.

6.3. Взаимоотношения администрации сельского поселения с органами территориального общественного самоуправления строятся в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом сельского поселения «Сторожевск».

6.4. Взаимоотношения администрации сельского поселения с органами государственной власти и управления, не урегулированные законодательным путем, осуществляются посредством заключения договоров и соглашений.

6.5. Взаимоотношения администрации сельского поселения с предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами строятся в рамках действующего законодательства.

6.6. Взаимоотношения администрации сельского поселения с общественными объединениями, профсоюзными и религиозными организациями, зарегистрированными в установленном порядке и действующими на территории сельского поселения, строятся в соответствии с действующим законодательством об этих организациях и Уставом сельского поселения «Сторожевск».

VII. Ответственность администрации сельского поселения

Администрация сельского поселения и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Решение о прекращении деятельности администрации  
сельского поселения принимается Советом сельского поселения в виде его  
ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение,  
выделение, преобразование в иную организационно-правовую  
форму) на условиях и в порядке, предусмотренном  
законодательством Российской Федерации.

8.2. Процедура ликвидации и реорганизации осуществляется  
соответствующей комиссией.

8.3. Имущество ликвидируемой администрации сельского поселения, закрепленное за ней на праве оперативного управления, подаренное или  
поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов  
или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделяемых ей  
по смете, или переданное другими муниципальными или  
государственными органами, предприятиями и учреждениями,  
передается в установленном порядке собственнику со дня принятия  
решения о ликвидации администрации сельского поселения.

8.4. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим свое существование после  
внесения об этом записей в единый государственный реестр  
юридических лиц.»